

## VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
(vieta)

Lietuvos medžioklinio šaudymo federacija (duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300105716) (toliau – federacija arba LMŠF), atstovaujama federacijos prezidento \_\_\_\_\_, veikiančio pagal federacijos įstatus, toliau vadinama – Organizatoriumi, ir \_\_\_\_\_ (duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas \_\_\_\_\_), atstovaujama vadovo, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ įstatus, toliau vadinama – Vykdytojas (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią varžybų organizavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis), kuria Šalys susitarė:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja surengti \_\_\_\_\_ varžybas (toliau – varžybos).
2. Organizatorius įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už varžybas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šia Sutartimi numatytą varžybų data: \_\_\_\_\_.

### II. ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šia Sutartimi Vykdytojui už varžybų organizavimą bus sumokėtas užmokestis – 6,25 € (šeši eurai, 25 ct) už kiekvieno varžybų dalyvio sušautą oficialią 25 taikinių seriją.
5. Į šios Sutarties 4 punkte nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su varžybų organizavimu. Vykdytojas vykdys visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti organizuojant Sutartyje nurodytas varžybas, ir prisiims visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
6. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Vykdytojo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jei taip įvyktų), Organizatorius nemoka.
7. Organizatorius atsiskaito su Vykdytoju už surengtas varžybas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po varžybų pravedimo.
8. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
9. Organizatoriaus prašymu, Vykdytojas sutinka atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

### III. VARŽYBŲ VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Vykdytojo įsipareigojimai:
  - 10.1 suorganizuoti ir prvesti numatytas varžybas laikantis FITASC taisyklių, šaudyklos taisyklių, saugaus elgesio taisyklių, federacijos įstatų ir elgesio reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
  - 10.2 bendradarbiauja su Organizatoriumi;
  - 10.3 paruošti šaudymo aikšteles ir taikinius pagal FITASC numatytas taisykles. Kartu su Organizatoriumi prieš varžybas patikrinti, ar įrenginiai ir taikinių trajektorijos atitinka taisykles;
  - 10.4 užtikrinti, kad paleidimo priemonės turi būti patikimos ir gerai veikiančios;
  - 10.5 netoli Vykdytojo būstinės turi būti įrengta speciali šaudymo vieta ginklams išbandyti, kad šauliai galėtų visiškai saugiai išbandyti savo ginklus. Ginklų bandymai neleidžiami varžyboms skirtose šaudymo aikštelėse;
  - 10.6 Vykdytojas įsipareigoja surinkti 4 (keturi) pakankamai kvalifikuotus paleidėjus. Varžybose dalyvaujantis šaulys negali būti paleidėju, išskyrus nenumatytus atvejus (*force majeure*) ir gavus LMŠF sutikimą;
  - 10.7 užtikrinti, kad kitas personalas būtų pakankamai kvalifikuotas, jog būtų išvengta bet kokių pavojų sklاندžiam varžybų vykdymui. Visi mechanikai ir elektrikai, turi būti gerai susipažinę su įranga, varžybų metu būti vietoje, kad nedelsdami galėtų pašalinti iškilusias technines problemas. Būtina pasirūpinti pakankama atsargine įranga (paleidimo mašinėlėmis, jų detalėmis ir t.t.), jei įranga sugestų;

10.8 varžybų metu, įskaitant ir treniruotes, turi būti prieinamas bei visiems teisėjams išplatintas apylinkės ligoninių sąrašas su jų adresais ir telefonais, taip pat turi būti pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlė arba pirmosios pagalbos rinkinys;

10.9 varžybų metu šaudykloje visą laiką turi būti pakelta LMŠF ir kiekvienos atstovaujamos šalies vėliava. Vėliavos turi kabėti visų varžybų ir apdovanojimų metu;

10.10 turi būti suorganizuota varžybų atidarymo ir apdovanojimų ceremonijos. Esant galimybei, atidarymo ir uždarymo ceremonijai turi būti įrengta garso sistema, kad visi dalyviai galėtų išgirsti pasveikinimo kalbas, himnus ir informaciją apie varžybas;

10.11 Vykdytojas turi atspausdinti šaudymo numerius. Mažiausi šaudymo numerių matmenys, kurie gali būti – A5 (148 x 210 mm). Šaudymo numeriai turi būti pagaminti iš vandeniui atsparaus popieriaus ar apsaugoti plastiką, kad būtų nepralaidūs vandeniui ir nesuplėšomi;

10.12 Vykdytojas varžybų metu privalo pasirūpinti TV arba projektoriumi rezultatų rodymui ekrane Multipullsoft programos pagalba;

10.13 turi būti įrengta pakyla apdovanojimams įteikti;

10.14 už pakylas turi būti pastatytas mažiausiai 2x3 metrų stendas (tentas), kuriame būtų nurodytas: LMŠF ir Vykdytojo logotipas, visų varžybų rėmėjų logotipai. Stende neleidžiama naudoti jokio kito skelbimo. Nuo pat gavimo dienos, pakabinti reklaminį tentą, kad jis kabėtų visų varžybų ir apdovanojimų metu pakylas fone;

10.15 prizai, kuriuos įsteigs Vykdytojas, turi būti teikiami tik po to, kai bus įteikti oficialūs LMŠF prizai (taurės, medaliai, kt.);

10.16 jei prizų apdovanojimas įvyks sutemus, pakylas zonoje turi būti įrengtas galingas apšvietimas;

10.17 likus 2 (du) dienom iki varžybų, šauliams turi būti sudarytos sąlygos pasitreniruoti. Treniruotės gali vykti tose pačiose vietose, kuriose vyks varžybos;

10.18 Vykdytojas turi pasirūpinti renginio vietos infrastruktūra. Turi būti įrengta ir paženklinta pakankamai didelė automobilių stovėjimo aikštelė, kurioje galėtų būti sustatyti automobiliai, taip pat liktų vietos teisėjų ir varžybų personalo transporto priemonėms;

10.19 Vykdytojo būstinė turi būti pakankamai erdvi ir įrengta taip, kad būtų teikiamos visos reikalingos paslaugos, esant poreikiui tilptų dalyviai ir juos lydintys asmenys;

10.20 administracinį varžybų valdymą užtikrina Vykdytojas. Vykdytojas sekretoriatui turi suteikti biurą, kuriame būtų varžyboms reikalinga įranga, kanceliarinės priemonės, turėtų gerą apšvietimą. Šaltuoju metu ar laiko periodu biuras turi būti šildomas;

10.21 jei yra galimybė, varžybų vietoje turi būti pakankamai saugi patalpa, dalyvių ginklams laikyti;

10.22 Vykdytojas turi pasirūpinti, kad varžybų vietoje būtų galima nusipirkti pakankamą kiekį šovinių;

10.23 Vykdytojas turi pasirūpinti, kad dalyviai varžybų metu galėtų įsigyti maisto, būtų laikomasi griežtų maisto higienos reikalavimų. Esant dideliame karščiui, būtų viena ar kelios vietos, vandeniui įsigyti;

10.24 esant dideliame karščiui būtų patalpos ar vieta šauliams (stalai, kėdės) pavėsyje;

10.25 Vykdytojas turi pasirūpinti, kad Vykdytojo būstinėje ir šaudymo linijose būtų pakankamas (bet ne mažiau nei 2 (du)) tualetų skaičius, nuolat prižiūrimas ir valomas per varžybas, o šauliams – laisva prieiga;

10.26 Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Organizatorių apie visus įvykius, kurie gali turėti įtakos Sutarties vykdymui;

10.27 Vykdytojas įsipareigoja be raštiško Organizatoriaus sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkti tretieji asmenys.

#### **IV. ORGANIZATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI**

11. Organizatoriaus įsipareigojimai:

11.1 bendradarbiauja su Vykdytoju;

11.2 Organizatorius kartu su Vykdytoju prieš varžybas patikrina, ar įrenginiai ir taikinių trajektorijos atitinka taisykles;

11.3 Organizatorius parūpins LMŠF reklaminį tentą, atributiką ir vėliavą;

11.4 Organizatorius įsipareigoja surinkti ne mažiau 5 (penki) kvalifikuotus teisėjus ir iš jų paskirti 1 (vienas) vyriausiuoju teisėju. Varžybose dalyvaujantis šaulys negali būti teisėju, išskyrus nenumatytus atvejus (*force majeure*) ir gavus LMŠF sutikimą. Kad atpažinti vyriausiąjį teisėją ir kitus teisėjus, jie privalo būti įsisėgęs pažymėjimus;

- 11.5 Organizatorius įsipareigoja vyriausiajam teisėjui, 4 (keturi) teisėjams, 4 (keturi) paleidėjams sumokėti už atliktą darbą;
- 11.6 Organizatorius privalo aprūpinti teisėjus ir paleidėjus reikiama įranga (liemenėmis su skiriamaisiais ženklais ir užrašais, akustinėmis klausos apsaugos priemonėmis);
- 11.7 Organizatorius įsipareigoja surasti varžybų sekretorių ir apmokėti už jo atliktą darbą;
- 11.8 Organizatorius pasirūpins oficialiais prizais – LMŠF taurėmis ir (ar) medaliais;
- 11.9 LMŠF vadovas arba jo atstovas kalba užbaigs varžybų apdovanojimo ceremoniją;
- 11.10 gavęs varžybų rezultatus, Organizatorius nedelsdamas juos paviešins LMŠF svetainėje;
- 11.11 Organizatorius įsipareigoja nedelsiant informuoti Vykdytoją apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam įvykdymui.

## V. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

12. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

13. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo el. paštu, nurodytu Organizatoriaus rekvizituose, apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

14. Sutartis bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

15. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Vykdytojas nevykdo esminių Sutarties sąlygų arba jas vykdo netinkamai, nepaisant to, kad Vykdytojas Sutartį jau pradėjo vykdyti. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo padengti visas su Sutarties nutraukimu susijusias išlaidas ir nuostolius, taip pat šalių patirtas išlaidas, kurias jie jau patyrė ir pateiks išlaidas patvirtinančius dokumentus (pvz. įmokas už apgyvendinimą viešbutyje, lėktuvo bilietus ir kt.). Apie šiame Sutarties punkte nurodytą Sutarties nutraukimą Organizatorius el. paštu, nurodytu Vykdytojo rekvizituose, praneša Vykdytojui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

16. Organizatorius, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, el. paštu, nurodytu Vykdytojo rekvizituose, pranešęs Vykdytojui, gali nutraukti Sutartį pirma laiko, jei Vykdytojas pateikia šios Sutarties 13 punkte nurodytą pranešimą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo.

17. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Organizatorius nevykdo esminių Sutarties sąlygų. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Organizatoriaus kaltės, Organizatorius privalo padengti Vykdytojui jo patirtas faktines išlaidas ir nuostolius. Apie šiame Sutarties punkte nurodytą Sutarties nutraukimą Vykdytojas el. paštu, nurodytu Organizatoriaus rekvizituose, praneša Organizatoriui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

18. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

20. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

22. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

23. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

24. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant el. paštu.

25. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

26. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

27. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

### VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### **Organizatorius**

#### **Lietuvos medžioklinio šaudymo federacija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300105716

Adresas:

El. paštas:

Tel.: +370 656 05 257

Ne PVM mokėtojas

AB SEB banke sąskaitos Nr.:

LT177044060004859298

#### **Vykdytojas**

#### **(pavadinimas)**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas (įrašyti)

Adresas:

El. paštas:

Tel.:

PVM mokėtojas/Ne PVM mokėtojas

Banko sąskaitos Nr.:

A.V. \_\_\_\_\_

Parašas

Prezidentas (vardas, pavardė)

A.V. \_\_\_\_\_

Parašas

Vadovas (vardas, pavardė)